Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Председателя Контрольно-счетной палаты
Рыбинского муниципального района

от 14 декабря 2016 года **№ 01-01/18**

**Об утверждении Порядка сообщения
муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 N 614 "О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области". Председатель Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района:

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Порядок»).
2. Ознакомить с содержанием Положения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
Рыбинского муниципального района** **А.В. Рыбаков**

Распоряжение председателя КСП
РМР
от «14» декабря 2016г. №01-01/19

Порядок
сообщения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление»).

3. Муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, председателю Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района.

4. Уведомления муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района по решению председателя могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Рыбинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – «Комиссия») по форме согласно приложению №2.

5. Уведомления рассматриваются Комиссией.

6. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законом порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения поступивших уведомлений в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, срок рассмотрения материалов может составлять 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия представляет доклад председателю Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района.

11. Председатель Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести *(нужное подчеркнуть)* к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____ *(указать)*.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____*(указать)*.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____ *(указать)*.

Намереваюсь/не имею намерения *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Рыбинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

«__ » _____ 20__г.

_____	_____
(подпись лица, направляющего уведомление)	*(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты Рыбинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести *(нужное подчеркнуть)* к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____ *(указать)*.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____*(указать)*.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____ *(указать)*.

Намереваюсь/не имею намерения *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Рыбинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

«__ » _____ 20__г.

_____	_____
(подпись лица, направляющего уведомление)	*(расшифровка подписи)*